

CONVENTION D'UTILISATION DE MATERIEL MUNICIPAL

ENTRE :

Madame le Maire de la commune de **Saint-Victor et Melvieu**, ou son représentant,
d'une part,

ET :

M. ou Mme
pour l'association :

Tel : **Mail :**

Adresse :
d'autre part,

sollicitant l'autorisation d'utiliser du matériel municipal (tables, chaises, chambre froide),

IL A ETE ACCORDE UN DROIT PRECAIRE D'UTILISATION AUX CONDITIONS SUIVANTES :

1) DESIGNATION DU MATERIEL UTILISÉ :

.....
.....

2) CONDITIONS D'UTILISATION :

L'organisateur s'engage à utiliser les matériels municipaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté. Tout matériel ne peut être cédé à quiconque sans l'autorisation de la Mairie.

La période d'utilisation du matériel municipal s'étendra du/...../..... au/...../.....

3) OBJET DE L'UTILISATION :

.....
.....

4) CAUTION DE GARANTIE :

Le présent droit d'utilisation est accordé moyennant une caution de **300 €** pour l'utilisation du matériel municipal sous forme de chèque (à l'ordre du Trésor Public) qui sera déposée en garantie des dommages éventuels.

Fait à **Saint-Victor et Melvieu**,
Le/...../.....

L'ORGANISATEUR RESPONSABLE

Le MAIRE ou son REPRESENTANT

Matériel restitué le :/...../.....

Signatures :

